

**CONFERIMENTO DI DELEGA**  
**PER LA VERIFICA DEI CERTIFICATI VERDI COVID-19**  
**--- Green Pass ---**

**Al personale in elenco indicato**

Vista la delega del Dirigente Scolastica

La sottoscritta Marrone Maria Rosa nata a Siano il 26/12/1958, D.S.G.A., esercitata e/o svolta presso la sede di Istituto Comprensivo di Lanzara, in qualità di **Soggetto Delegante**

**DELEGA**

i soggetti elencati nella tabella sottostante (**Soggetti delegati**) per la verifica delle Certificazioni verdi Covid-19 della clientela/utenza emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC dei cui all’art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021 e s.m.i., meglio note come GREEN PASS.

Tutti i soggetti (soggetto delegante e soggetto/i delegato/i), si impegnano al rispetto integrale del Regolamento Privacy GDPR 2016/679, con divieto di divulgare, conservare ed utilizzare in alcun modo i dati delle persone che saranno soggette a verifica.

Per espressa accettazione e per conoscenza delle funzioni e dei compiti connessi alla presente delega, qui accettata.

Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione
COLLABORATORI DIRIGENTI		
RESPONSABILI PLESSO		
COLLABORATORI SCOLASTICI VIA CALVANESE GAUDINO LUISA		
COLLABORATORE SCOLASTICO VIA CALVANESE SOSTITUTO ALFANO CRISTIAN		

COLLABORATORI SCOLASTICI VIA FERRENTINO ALLEGRETTI GENNARO ACCOMPAGNATO DALLE RESPONSABILI DI PLESSO		
PLESSO DI CASTELLUCCIO COLLABORATORE SCOLASTICO AMABILE TIZIANA ACCOMPAGNATA DALLA RESPONSABILE DI PLESSO VILLANI GIULIA		

Le SS. LL. in indirizzo, al fine di verificare il possesso di Certificato Verde da parte di tutto il personale della scuola, con le seguenti modalità,

- 1- scaricare l'applicativo **VerificaC19** su device mobile proprio o fornito dalla scuola;
- 2- domandare a tutto il personale, prima dell'ingresso nell'edificio, di esibire il proprio Certificato Verde  
(ovvero il certificato medico alternativo idoneo) che, ricordiamo, può essere digitale o cartaceo;
- 3- utilizzare l'applicativo VerificaC19 per validare il Certificato Verde;
- 4- l'applicativo può fornire i seguenti tipi di risposta:



- 5- in caso di schermata verde o blu (ovvero in caso di possesso di un certificato alternativo idoneo) il soggetto potrà entrare nell'edificio. In caso di schermata rossa al soggetto dovrà essere impedito l'ingresso;
- 6- notificare al Dirigente il fatto che il soggetto non può entrare nell'edificio in modo che il Dirigente stesso possa avviare l'iter necessario per l'assenza ingiustificata;
- 7- raffrontare il Certificato Verde con il documento di identità che dovrà essere esibito a richiesta;
- 8- al Delegato è fatto espresso divieto di annotare informazioni di qualsiasi tipo, compresa la data di scadenza del Certificato Verde;

- 9- nel caso in cui il soggetto dovesse opporre resistenza insistendo al fine di entrare nell'istituto si consiglia di contattare le forze dell'ordine.

Si ricorda da ultimo che al Delegato è fatto espresso divieto di divulgare alcuna informazione nonché di fare "screen shot" dei certificati.

Infine, si precisa che, ad oggi, tale procedura è richiesta esclusivamente per il personale scolastico. I visitatori potranno quindi accedere rispettando la procedura a suo tempo indicata e che prevede, tra l'altro, la compilazione del registro di ingresso già in possesso della scuola.

Ai delegati viene consegnato :plesso di VIA CALVANESE 1 CELLULARE-

Plesso di VIA FERRENTINO 1 CELLULARE

Plesso di CASTELLUCCIO 1 TABLET

IL DSGA

Marrone

Maria

Rosa

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*